



SOCIÉTÉ RIMOUSKOISE DU  
**PATRIMOINE**

## CONSEILLERÈRE EN PATRIMOINE BÂTI

**Durée :** Indéterminée, moyennant une période d'essai fructueuse de 520 heures

**Horaire de travail :** 32 heures par semaine

**Entrée en fonction :** 11 mai 2026

**Lieu de travail :** Centre culturel de Rimouski  
22, rue Sainte-Marie, bureau C-102  
Rimouski (Québec) G5L 4E2

Vous avez un intérêt pour l'architecture et l'histoire? Vous êtes à la recherche d'un emploi dans le domaine du patrimoine? Vous avez des aptitudes en recherche, en accompagnement de clientèle et en gestion de projets? Vous avez la fibre de consultant? Vous avez à cœur la protection du patrimoine bâti? Alors le poste de conseiller(ère) en patrimoine bâti est fait pour vous!

La Société rimouskoise du patrimoine (SRP) est un organisme à but non lucratif qui a pour mission de générer l'appropriation collective du patrimoine et la participation citoyenne afin de contribuer au sentiment d'appartenance au milieu et d'améliorer la qualité de vie à Rimouski. Notre objectif est de mettre en valeur l'architecture et l'histoire de Rimouski afin de sensibiliser la population à la sauvegarde du patrimoine bâti.

Afin de répondre à notre mission, nous organisons diverses activités de sensibilisation en plus d'offrir un service-conseil gratuit aux propriétaires désirant rénover leur immeuble tout en respectant le cachet d'origine. La SRP assure également la gestion des Circuits Rimouski et du Site historique de la maison Lamontagne.

Nous développons également une pratique de consultation et élargissons notre clientèle, et ce, dans un contexte de demande croissante en services patrimoniaux. À ce titre, la personne conseillère en patrimoine bâti est appelée à jouer un rôle de premier plan dans la prestation de ces services.



### **Description de l'emploi :**

Le rôle de la personne conseillère en patrimoine bâti est de répondre aux demandes de la population, de la municipalité et des clients en effectuant des recherches historiques et patrimoniales. Le ou la titulaire de ce poste doit assurer la gestion des demandes du service-conseil, offert gratuitement afin d'accompagner les propriétaires dans leur projet de rénovation extérieure. Elle doit assurer l'atteinte des mandats pour la Ville de Rimouski (notamment en termes d'inventaire du patrimoine bâti) et pour tout autre mandant. Le ou la conseiller(ère) en patrimoine bâti est également amené(e) à travailler avec l'équipe sur des projets de sensibilisation.

### **Responsabilités :**

- Effectuer des recherches (documents historiques, archives, registre foncier, etc.) pour répondre aux demandes des citoyens, des propriétaires et de la Ville de Rimouski;
- Assurer la gestion et la prestation du service-conseil, notamment dans le cadre du Programme d'aide professionnel et du Programme rénovation Québec (rencontres, fiches du service-conseil, formulaires, etc.);
- Assurer la prestation de services en patrimoine pour la Ville de Rimouski et tout autre client (ex. : pré-inventaires et inventaires du patrimoine bâti, études patrimoniales, recherche historique);
- Soutenir l'équipe dans la réalisation de projets de sensibilisation;
- Réfléchir à l'amélioration et à la mise à jour des outils de travail (inventaire, évaluation patrimoniale, informations sur le site Internet, etc.);
- Accomplir toute autre tâche de même nature nécessitée par ses fonctions ou demandée par la direction générale.

### **Profil recherché :**

- Formation en architecture, en histoire, en histoire de l'art, en archivistique ou dans tout autre domaine pertinent à l'emploi;
- Expériences en recherche, en accompagnement, en consultation patrimoniale et/ou en gestion de projets;
- Connaissance des enjeux reliés au patrimoine bâti;
- Intérêt pour l'architecture et l'histoire;
- Polyvalence et autonomie;
- Esprit d'équipe.

**Salaire :** À partir de 23\$ de l'heure, avec possibilité de bonification selon l'expérience et les qualifications.

**Avantages :** Congés de maladie, possibilité de cotiser à un régime enregistré d'épargne-retraite (REER) avec une contribution de l'employeur.



**Date limite pour le dépôt des candidatures :**

En continu; le concours sera ouvert jusqu'à ce qu'un(e) candidat(e) soit embauché(e).

**Consignes pour la mise en candidature :**

Vous devez soumettre votre candidature en faisant parvenir, en format PDF, une lettre d'intérêt et votre curriculum vitae à monsieur Louis-Patrick St-Pierre : [direction@srdp.ca](mailto:direction@srdp.ca) avec, en objet, « Concours : conseiller(ère) en patrimoine SRP ».

**Coordonnées :**

Louis-Patrick St-Pierre  
Directeur général  
Société rimouskoise du patrimoine  
22, rue Sainte-Marie, bureau C-102  
Rimouski (Québec) G5L 4E2  
418 722-3879  
[direction@srdp.ca](mailto:direction@srdp.ca)  
[srdp.ca](http://srdp.ca)