



SOCIÉTÉ RIMOUSKOISE DU
PATRIMOINE



SITE HISTORIQUE DE LA
MAISON LAMONTAGNE

MÉDIATEUR(TRICE) CULTUREL(LE) COSTUMÉ(E)

Durée : 13 semaines

Dates : 25 mai au 23 août 2026

Horaire de travail : 35 heures par semaine / 5 jours

Langues de travail : majoritairement en français, parfois en anglais

Lieu de travail : Site historique de la maison Lamontagne
707, boulevard du Rivage, Rimouski (Québec) G5L 7L3

La Maison Lamontagne, propriété de la Ville de Rimouski, est la plus ancienne résidence ouverte au public dans l'Est-du-Québec. Témoin de la Nouvelle-France, elle est construite en 1744 pour Marie-Agnès Lepage, fille du seigneur de Rimouski. Son architecture en fait l'une des rares maisons de ce type en Amérique du Nord. Des expositions sur le mode de vie à l'époque de la Nouvelle-France et sur l'évolution de l'architecture domestique au Québec y sont présentées. Des fournées de pain, des spectacles musicaux, un potager historique ainsi qu'une boutique de produits régionaux complètent l'offre muséale. La gestion du Site historique de la maison Lamontagne est assurée par la Société rimouskoise du patrimoine.

Tâches et responsabilités :

- Accueillir les visiteurs et répondre à leurs questions;
- Guider les visites commentées et animer des activités thématiques;
- Assurer le bon déroulement des activités programmées;
- Participer à la mise en place et au rangement des espaces d'exposition;
- S'occuper de la boutique : gérer la caisse, l'inventaire et la rotation des marchandises;
- Entretenir le potager et préparer les matériels nécessaires aux animations;
- Tenir à jour les statistiques de fréquentation et répondre aux appels téléphoniques;
- Contribuer à la promotion du Site historique de la Maison Lamontagne;
- Collaborer avec l'équipe pour assurer une expérience de qualité;
- Accomplir toute autre tâche connexe demandée par le responsable du Site historique.

**Aptitudes :**

- Sens des responsabilités, polyvalence, dynamisme et capacité à s'adapter à différentes situations;
- Intérêt pour l'histoire et le patrimoine, et capacité à transmettre cet intérêt aux visiteurs;
- Excellentes compétences en communication orale, avec aptitude à vulgariser des concepts complexes de manière claire et accessible;
- Débrouillardise et ponctualité;
- Avoir une approche proactive face aux défis du quotidien;
- Esprit d'équipe et aptitude à travailler en collaboration avec des collègues et partenaires;
- Connaissance de base de la Suite Office et des outils bureautiques essentiels à l'organisation du travail quotidien. Le bilinguisme (français/anglais) est un atout pour interagir avec un public diversifié et enrichir l'expérience des visiteurs.

Exigences :

- Études collégiales ou universitaires en cours dans l'une des disciplines suivantes : histoire, histoire de l'art, muséologie, architecture, tourisme, ethnologie, théâtre, communication, éducation ou toute autre discipline pertinente à l'emploi;
- Être âgé(e) de moins de 30 ans;
- Prévoir retourner aux études à temps plein;
- Être disponible les fins de semaine et jours fériés;
- Toute expérience en lien avec les disciplines précédentes ou jugées pertinentes sera considérée.

La priorité sera accordée aux candidat(e)s qui n'ont jamais participé à un programme d'emploi d'été avec Jeunesse Canada au travail.

Salaire : De 17,25\$/h à 22,00\$/h selon le niveau d'étude et d'expérience.



Consignes pour la mise en candidature :

Les candidat(e)s sont invité(e)s à faire parvenir leur curriculum vitae par courriel à Gabriel Toupin, responsable du Site historique de la maison Lamontagne, à info@maisonlamontagne.com.

Coordonnées :

Gabriel Toupin

Responsable du Site historique de la maison Lamontagne

Société rimouskoise du patrimoine

22, rue Sainte-Marie, bureau C-102

Rimouski (Québec) G5L 4E2

418 722-3879

info@maisonlamontagne.com

srdp.ca | maisonlamontagne.com