



SOCIÉTÉ RIMOUSKOISE DU  
PATRIMOINE



SITE HISTORIQUE DE LA  
MAISON LAMONTAGNE

## GUIDE-INTERPRÈTE / ASSISTANT(E) RESPONSABLE

**Durée :** 16 semaines (possibilité de prolongation à temps partiel)

**Dates :** 11 mai 2020 au 30 août 2020

**Horaire de travail :** 35 heures par semaine / 5 jours

**Langue(s) de travail :** Français et anglais

La Société rimouskoise du patrimoine a pour objectif de mettre en valeur et sensibiliser la population à la sauvegarde du patrimoine bâti. L'organisme assure la gestion des Circuits Rimouski et du Site historique de la maison Lamontagne.

La maison Lamontagne est la plus ancienne résidence ouverte au public dans l'Est du Québec. Témoin de la Nouvelle-France, elle est construite en 1744 pour Marie-Agnès Lepage, fille du seigneur de Rimouski. Cette résidence presque tricentenaire se caractérise par son mode de construction, le colombage pierroté. Son architecture en fait l'une des rares maisons de ce type en Amérique du Nord.

Des expositions sur le mode de vie à l'époque de la Nouvelle-France sont présentées à l'intérieur de la maison. De plus, une exposition extérieure sur le site aborde l'évolution de l'architecture domestique au Québec.

Le Site historique de la maison Lamontagne propose également une variété d'activités.

- Fournée de pain le vendredi (four extérieur)
- Dimanches en musique
- Rallyes pour enfants
- Boutique de produits régionaux

### **Tâches et responsabilités :**

- Avec l'aide de la responsable du Site historique de la maison Lamontagne, préparer la saison touristique avant l'ouverture du site (boutique, plan de formation, planification des activités, etc.)
- Accueillir les visiteurs au Site historique de la maison Lamontagne
- Effectuer les visites commentées
- Faire les horaires pour les guides-interprètes
- Coordonner les réservations pour les visites scolaires et touristiques
- Assurer le suivi auprès des guides pour les statistiques de fréquentation
- Effectuer des recherches
- Accomplir toute autre tâche de même nature nécessitée par ses fonctions ou demandée par la responsable du Site historique de la maison Lamontagne

**Aptitudes :**

- Intérêt pour l'architecture, l'histoire et le patrimoine
- Habileté à communiquer oralement et bien vulgariser
- Habileté en recherche et documentation
- Connaissance de base de la Suite Office
- Sens des responsabilités, polyvalence et dynamisme
- Débrouillardise et ponctualité
- Esprit d'équipe
- Leadership

**Exigences :**

- Études collégiales ou universitaires en cours dans l'une des disciplines suivantes : histoire, histoire de l'art, architecture, tourisme, communication, éducation ou toute autre discipline pertinente à l'emploi
- Travailler les fins de semaine et les jours fériés

**Autres :**

- Toute expérience en lien avec les disciplines précédentes ou jugées pertinentes sera considérée
- Le bilinguisme est un atout

**Salaire :** 14,00 \$

**Date limite pour le dépôt des candidatures :** 6 mars 2020

**Consignes pour la mise en candidature :**

Les candidat(e)s sont invité(e)s à faire parvenir, en toute confidentialité, leur curriculum vitae et une lettre d'intérêt par courriel, au plus tard le 6 mars 2020, à l'adresse **direction@srdp.ca**.

Seules les candidat(e)s retenues pour une entrevue seront contactées par la suite.

**Personne ressource :** Sabrina Gendron, directrice générale

**Adresse :** Société rimouskoise du patrimoine

22, rue Sainte-Marie, bureau C-102

Rimouski (Québec) G5L 4E2

**Téléphone :** 418 722-3879

**Sites Internet :** [srdp.ca](http://srdp.ca) | [maisonlamontagne.com](http://maisonlamontagne.com)