

CHARGÉ(E) DE PROJETS ET DES COMMUNICATIONS

L'organisme

La Société rimouskoise du patrimoine (SRP) est un organisme à but non lucratif né de la fusion, en 2004, de la Société Joseph-Gauvreau pour le patrimoine et du Comité du patrimoine de la maison Lamontagne.

La SRP a pour mission de générer l'appropriation collective du patrimoine et la participation citoyenne afin de contribuer au sentiment d'appartenance au milieu et d'améliorer la qualité de vie à Rimouski.

Pour mener à bien notre mission, nous offrons notamment des services aux citoyens ainsi que des activités de sensibilisation et d'éducation sur le patrimoine bâti. L'organisme assure également la gestion du Site historique de la maison Lamontagne et des Circuits Rimouski.

Description du poste

Le ou la titulaire du poste coordonne les Promenades nocturnes, organise des activités exclusives pour les membres et assure la promotion des activités la Société rimouskoise du patrimoine.

Tâches et responsabilités

- Accueillir et renseigner les visiteurs au bureau;
- Effectuer des recherches historiques;
- Coordonner l'activité des Promenades nocturnes;
- Rédiger les communiqués de presse;
- Assurer les relations médiatiques;
- Préparer le calendrier de publications (réseaux sociaux);
- Produire le matériel publicitaire;
- Distribuer les dépliants promotionnels;
- Mettre à jour l'adhésion des membres;
- Rédiger et envoyer l'infolettre;
- Créer des activités exclusives pour les membres;
- Mettre en valeur le patrimoine bâti rimouskois;
- Faire la gestion de projets à venir;
- Accomplir toute autre tâche de même nature demandée par la direction.

Profil recherché

- Études collégiales et/ou universitaires dans l'une des disciplines suivantes : histoire, histoire de l'art, architecture, tourisme, études patrimoniales et/ou toute autre discipline pertinente à l'emploi;
- Expériences dans le domaine culturel et patrimonial;
- Aptitudes en communication, recherche et rédaction;
- Excellente connaissance du fonctionnement des réseaux sociaux;
- Maîtrise du français parlé et écrit;
- Polyvalence et autonomie;
- Capacité d'analyse et de synthèse;
- Notion de graphisme, un atout.

Conditions de travail

- Emploi à temps plein, 28 heures/semaine;
- Salaire de 17,00 \$ de l'heure;
- Entrée en poste prévue en mars ou avril 2020.

Consignes pour la mise en candidature

Les candidat(e)s sont invité(e)s à faire parvenir, en toute confidentialité, leur curriculum vitae et une lettre d'intérêt par courriel, **avant le 13 mars 2020**, à l'adresse direction@srdp.ca.

Personne ressource : Sabrina Gendron, directrice générale

Adresse : Société rimouskoise du patrimoine
22, rue Sainte-Marie, bur. C-102
Rimouski (Québec) G5L 4E2

Téléphone : 418 722-3879

Sites Internet : srdp.ca | maisonlamontagne.com | circuitsrimouski.ca