

CHARGÉ(E) DE PROJETS

Durée : Emploi à temps plein

Horaire de travail : 35 heures par semaine / 5 jours

Lieu de travail : Rimouski (télétravail et présentiel)

La Société rimouskoise du patrimoine (SRP) a pour mission de générer l'appropriation collective du patrimoine et la participation citoyenne afin de contribuer au sentiment d'appartenance au milieu et d'améliorer la qualité de vie à Rimouski. Notre objectif est de mettre en valeur l'architecture et l'histoire de Rimouski afin de sensibiliser la population à la sauvegarde du patrimoine bâti.

Afin de répondre à notre mission, nous organisons diverses activités de sensibilisation en plus d'offrir un service-conseil gratuit aux propriétaires désirant rénover leur immeuble tout en respectant le cachet d'origine. L'organisme assure également la gestion des Circuits Rimouski et du Site historique de la maison Lamontagne.

La SRP propose des activités variées (conférences, visites guidées, rallye, expositions, etc.) pour mettre en valeur le patrimoine bâti rimouskois. Sous la supervision de la directrice générale, le ou la chargé(e) de projets organise des activités/projets de sensibilisation au patrimoine bâti en plus de promouvoir les actions de l'organisme.

Description des tâches :

- Faire la gestion de projets sur le patrimoine bâti de Rimouski;
- Effectuer des recherches pour documenter les divers aspects des projets;
- Communiquer avec les fournisseurs de services liés aux projets;
- Planifier des conférences sur l'architecture, l'histoire et le patrimoine de Rimouski;
- Participer à l'organisation d'activités spéciales;
- Assurer la gestion des communications, des membres et rédiger l'infolettre;
- Informer les citoyens de nos services et de l'actualité patrimoniale;
- Répondre aux demandes des citoyens sur les activités de l'organisme;
- Proposer des idées de publications pour les réseaux sociaux de l'organisme;
- Mettre en valeur les bonnes interventions en patrimoine bâti;
- Accomplir toute autre tâche de même nature nécessitée par ses fonctions ou demandées par la direction générale.

Profil du candidat(e) :

- Études collégiales ou universitaires dans l'une des disciplines suivantes : histoire, histoire de l'art, ethnologie, architecture, gestion de projets, communication ou toute autre discipline pertinente à l'emploi;
- Compétences en recherche et en communication;
- Aptitudes pour créer du contenu pour les médias sociaux;
- Intérêt pour l'architecture, l'histoire et le patrimoine;
- Polyvalence, autonomie et rigueur.

Salaire : À discuter

Date limite pour le dépôt des candidatures : 16 avril 2021

Entrée en fonction : Avril ou mai 2021

Consignes pour la mise en candidature :

Les candidat(e)s sont invité(e)s à faire parvenir, en toute confidentialité, une lettre d'intérêt et leur curriculum vitae au format PDF par courriel à l'adresse direction@srdp.ca.

Seules les candidat(e)s retenus pour l'entretien d'embauche seront contactées. Afin de respecter les mesures sanitaires, les entrevues seront réalisées via la plateforme Zoom.

Personne responsable : Sabrina Gendron, directrice générale

Adresse : Société rimouskoise du patrimoine

22, rue Sainte-Marie, bureau C-102

Rimouski (Québec) G5L 4E2

Téléphone : 418 722-3879

Sites Internet : srdp.ca | circuitsrimouski.ca | maisonlamontagne.com