



SOCIÉTÉ RIMOUSKOISE DU
PATRIMOINE



SITE HISTORIQUE DE LA
MAISON LAMONTAGNE

GUIDE-INTERPRÈTE EN CHEF

Durée : 16 semaines (possibilité de prolongation à temps partiel)

Dates : 20 mai 2019 au 8 septembre 2019

Horaire de travail : 35 heures par semaine / 5 jours

Langue(s) de travail : Français et anglais

La Société rimouskoise du patrimoine a pour objectif de mettre en valeur et faire connaître le patrimoine bâti de Rimouski. L'organisme assure également la gestion du Site historique de la maison Lamontagne.

La maison Lamontagne est la plus ancienne résidence ouverte au public dans l'Est du Québec. Témoin de la Nouvelle-France, elle est construite en 1744 pour Marie-Agnès Lepage, fille du seigneur de Rimouski. Cette résidence presque tricentenaire se caractérise par son mode de construction, le colombage pierroté. Son architecture en fait l'une des rares maisons de ce type en Amérique du Nord.

Des expositions sur le mode de vie à l'époque de la Nouvelle-France sont présentées à l'intérieur de la maison. De plus, une exposition extérieure sur le site aborde l'évolution de l'architecture domestique au Québec.

Le Site historique de la maison Lamontagne propose également une variété d'activités.

- Fournée de pain le vendredi (four extérieur)
- Dimanches en musique
- Rallyes pour enfants
- Boutique de produits régionaux

Tâches et responsabilités :

- Avec l'aide de la responsable du Site historique de la maison Lamontagne, préparer la saison touristique avant l'ouverture du site (plan de formation, planification des activités, démarches pour la promotion et la publicité, etc.)
- Avec l'aide de la responsable du Site historique de la maison Lamontagne, participer à la formation donnée aux guides
- Accueillir les visiteurs au Site historique de la maison Lamontagne
- Effectuer les visites commentées

- Faire les horaires pour tous les guides du site
- Acheminer les dépliants promotionnels aux différents endroits touristiques ciblés dans la région et la province
- Coordonner les réservations ainsi que les visites scolaires et touristiques
- Collaborer à la réalisation des activités de promotion (vernissage, conférence de presse, etc.)
- Assurer le suivi auprès des guides quant aux outils de compilation des statistiques de fréquentation du site
- Mettre à jour les documents (sondage, dépliants et autres documents)
- Effectuer des recherches pour l'équipe de la Société rimouskoise du patrimoine, du Site historique de la maison Lamontagne et parfaire ses propres connaissances
- Rédiger un court texte (250 à 500 mots), en lien avec la maison Lamontagne, sur un sujet historique, technologique ou ethnologique qui l'intéresse
- Accueillir les artistes de la scène et les présenter aux spectateurs
- Accomplir toute autre tâche de même nature nécessitée par ses fonctions ou demandée par la responsable du Site historique de la maison Lamontagne

Aptitudes :

- Intérêt pour l'architecture, l'histoire et le patrimoine
- Habileté à communiquer oralement et bien vulgariser
- Habileté en recherche et documentation
- Connaissance de base de la Suite Office
- Sens des responsabilités, polyvalence et dynamisme
- Débrouillardise et ponctualité
- Esprit d'équipe
- Leadership

Exigences :

- Études collégiales ou universitaires en cours dans l'une des disciplines suivantes : histoire, histoire de l'art, architecture, tourisme, communication, éducation ou toute autre discipline pertinente à l'emploi
- Travailler les fins de semaine et les jours fériés

La priorité sera accordée aux candidats qui n'ont jamais participé à un programme d'emplois d'été avec Jeunesse Canada au travail et/ou Emploi d'été Canada.

Autres :

- Toute expérience en lien avec les disciplines précédentes ou jugées pertinentes sera considérée
- Le bilinguisme est un atout

Date limite pour le dépôt des candidatures : 8 mars 2019

Consignes pour la mise en candidature :

Les candidat(e)s sont invité(e)s à faire parvenir, en toute confidentialité, leur curriculum vitae et une lettre d'intérêt par courriel, au plus tard le 8 mars 2019, à l'adresse **direction@srdp.ca**.

Seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées par la suite.

Personne ressource : Sabrina Gendron, directrice générale

Adresse : Société rimouskoise du patrimoine

22, rue Sainte-Marie, bureau C-102

Rimouski (Québec) G5L 4E2

Téléphone : 418 722-3879

Sites Internet : srdp.ca | maisonlamontagne.com