

## RESPONSABLE DU SITE HISTORIQUE DE LA MAISON LAMONTAGNE

Durée : Emploi à temps plein

Horaire de travail : 35 heures par semaine / 5 jours

Lieu de travail : Rimouski (télétravail et présentiel)

La Société rimouskoise du patrimoine (SRP) a pour mission de générer l'appropriation collective du patrimoine et la participation citoyenne afin de contribuer au sentiment d'appartenance au milieu et d'améliorer la qualité de vie à Rimouski. Notre objectif est de mettre en valeur et sensibiliser la population à la sauvegarde du patrimoine bâti. L'organisme assure la gestion des Circuits Rimouski et du Site historique de la maison Lamontagne (SHML).

La maison Lamontagne est la plus ancienne résidence ouverte au public dans l'Est du Québec. Témoin de la Nouvelle-France, elle est construite en 1744 pour Marie-Agnès Lepage, fille du seigneur de Rimouski. Cette résidence presque tricentenaire se caractérise par son mode de construction, le colombage pierroté. Son architecture en fait l'une des rares maisons de ce type en Amérique du Nord. Des expositions sur le mode de vie à l'époque de la Nouvelle-France et sur l'évolution de l'architecture domestique au Québec y sont présentées.

Le SHML propose des activités variées (visites guidées, expositions, potager traditionnel, fournées de pain, spectacles musicaux, etc.) ainsi qu'une boutique de produits régionaux. Sous la supervision de la direction générale, le ou la responsable du Site historique de la maison Lamontagne veillera à la gestion du site.

### Tâches et responsabilités :

- Préparer la saison touristique (recrutement, formations, horaires, activités, promotion, boutique, ménage, etc.);
- Assurer la gestion de la billetterie et des statistiques;
- Superviser l'équipe de guides-interprètes costumé(e)s;
- Coordonner les réservations de groupes scolaires et touristiques;
- Accueillir les visiteurs et effectuer des visites guidées à l'occasion;
- Élaborer de nouveaux projets (expositions, activités, etc.);
- Participer au rayonnement du patrimoine rimouskois;
- Accomplir toute autre tâche de même nature nécessitée par ses fonctions ou demandées par la direction générale.

**Profil du candidat(e) :**

- Études universitaires ou collégiales dans l'une des disciplines suivantes : muséologie, histoire, ethnologie, tourisme ou toute autre discipline pertinente à l'emploi;
- Compétences en gestion de ressources humaines, matérielles et financières;
- Aptitudes pour créer du contenu pour les médias sociaux;
- Intérêt pour l'architecture, l'histoire et le patrimoine;
- Maîtrise du français et de l'anglais;
- Polyvalence, autonomie et rigueur.

Salaire : À discuter

Date limite pour le dépôt des candidatures : 19 février 2021

Entrée en fonction : Mars 2021

**Consignes pour la mise en candidature :**

Les candidat(e)s sont invité(e)s à faire parvenir, en toute confidentialité, une lettre d'intérêt et leur curriculum vitae au format PDF par courriel à l'adresse [direction@srdp.ca](mailto:direction@srdp.ca).

Seules les candidat(e)s retenus pour l'entretien d'embauche seront contactés. Afin de respecter les mesures sanitaires, les entrevues seront réalisées via la plateforme Zoom.

Personne responsable : Sabrina Gendron, directrice générale

Adresse : Société rimouskoise du patrimoine

22, rue Sainte-Marie, bureau C-102

Rimouski (Québec) G5L 4E2

Téléphone : 418 722-3879

Sites Internet : [srdp.ca](http://srdp.ca) | [maisonlamontagne.com](http://maisonlamontagne.com)