

DIRECTEUR.TRICE GÉNÉRAL.E

Durée : Remplacement d'un congé de maternité (octobre 2023 à septembre 2024)

Horaire de travail : 35 heures / 5 jours

Lieu de travail : Centre culturel de Rimouski

22, rue Sainte-Marie, bureau C-102

Rimouski (Québec) G5L 4E2

Date limite pour postuler : Vendredi 8 septembre 2023 à 17 h

Date d'entrée en poste : Lundi 2 octobre 2023

La Société rimouskoise du patrimoine (SRP) est un organisme à but non lucratif qui a pour mission de générer l'appropriation collective du patrimoine et la participation citoyenne afin de contribuer au sentiment d'appartenance au milieu et d'améliorer la qualité de vie à Rimouski. Notre objectif est de mettre en valeur l'architecture et l'histoire de Rimouski afin de sensibiliser la population à la sauvegarde du patrimoine bâti.

Afin de répondre à notre mission, nous organisons diverses activités de sensibilisation en plus d'offrir un service-conseil gratuit aux propriétaires désirant rénover leur immeuble tout en respectant le cachet d'origine. La SRP assure également la gestion et l'animation du Site historique de la maison Lamontagne et des Circuits Rimouski.

La Maison Lamontagne, propriété de la Ville de Rimouski, est la plus ancienne résidence ouverte au public dans l'Est-du-Québec. Témoin de la Nouvelle-France, elle est construite en 1744 pour Marie-Agnès Lepage, fille du seigneur de Rimouski. Son architecture en fait l'une des rares maisons de ce type en Amérique du Nord. Des expositions sur le mode de vie à l'époque de la Nouvelle-France et sur l'évolution de l'architecture domestique au Québec y sont présentées. Des fournées de pain, des spectacles musicaux, un potager historique ainsi qu'une boutique de produits régionaux complètent l'offre muséale.

Les Circuits Rimouski, totalisant 46 panneaux thématiques repartis dans 6 circuits, mettent en valeur l'architecture, l'histoire et le patrimoine de Rimouski. Une visite exclusive du centre-ville (circuit Évêché) est proposée aux visiteurs pendant l'été dans le quadrilatère formé de la rue Saint-Germain, de l'avenue de la Cathédrale, de la rue de l'Évêché et de l'avenue Saint-Louis.

La SRP est mandatée par la Ville de Rimouski via le Service urbanisme, permis et inspection pour maintenir et améliorer le service-conseil, poursuivre la mise à jour de l'inventaire du patrimoine bâti et par le Service loisirs, culture et vie communautaire pour faire de l'animation patrimoniale, sensibiliser la population à la conservation du patrimoine et assurer la gestion, la promotion, le développement et l'interprétation du Site historique de la maison Lamontagne. Par ses mandats, la SRP est l'experte en patrimoine à Rimouski.

Description de l'emploi

Le ou la titulaire du poste assure la planification, l'organisation, la direction et la supervision de l'ensemble des activités et des services offerts par la Société rimouskoise du patrimoine. En plus de la gestion budgétaire et la gestion des ressources humaines, le ou la directeur.trice général.e assure la représentation de l'organisme auprès des divers acteurs gravitant autour du patrimoine bâti. De plus, la direction générale, appuyée par son équipe, assure la gestion et l'animation d'un musée et d'un circuit patrimonial.

Responsabilités

- Assurer l'administration de l'organisme (préparation de la comptabilité, gestion des ressources humaines, rédaction des demandes d'aide financière, planification des rencontres du conseil d'administration, supervision des projets, activités et services de l'organisme, etc.);
- Maintenir des relations productives et harmonieuses avec l'équipe, le conseil d'administration, les collaborateurs, les partenaires, les médias et les divers paliers gouvernementaux;
- Effectuer des suivis pour les diverses interventions de l'organisme qui touchent aux domaines de l'architecture, de l'histoire, du patrimoine bâti, de l'urbanisme, de la muséologie et du tourisme;
- Réfléchir à l'amélioration des outils de l'organisme afin de répondre aux besoins de l'équipe, des citoyens, des propriétaires et de la Ville de Rimouski.

Profil recherché

- Formation universitaire combinée en administration, études patrimoniales, muséologie, histoire, histoire de l'art, développement régional, aménagement du territoire ou dans tout autres domaines pertinents à l'emploi;
- Expérience en administration, en gestion de ressources humaines, en gestion de projets, en conservation et en mise en valeur du patrimoine bâti;
- Habilité à entretenir des relations harmonieuses avec divers intervenants;
- Excellente connaissance de la langue française et habilités en rédaction;
- Expérience dans la gestion d'un organisme culturel à but non lucratif;
- Connaissance des enjeux reliés au patrimoine bâti;
- Compétences en histoire et en architecture;
- Capacité d'analyse et de synthèse;
- Rigueur et autonomie.

Salaire : Selon l'échelle salariale de l'organisme, à discuter.

Possibilité de cotiser à un régime enregistré d'épargne-retraite (REER) avec une contribution de l'employeur.

Date limite pour postuler : Vendredi 8 septembre 2023 à 17 h

Date d'entrée en poste : Lundi 2 octobre 2023

Consignes pour la mise en candidature

Les candidat.es sont invité.es à faire parvenir, en toute confidentialité, une lettre d'intérêt et leur curriculum vitae au format PDF par courriel adressé au conseil d'administration de la Société rimouskoise du patrimoine via l'adresse direction@srdp.ca.

Adresse : Société rimouskoise du patrimoine
22, rue Sainte-Marie, bureau C-102
Rimouski (Québec) G5L 4E2
Téléphone : 418 722-3879
Site Internet : srdp.ca